

ANEXO I

“PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES”

<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b> FUERZA AÉREA ARGENTINA		
<b>DENOMINACIÓN DE LA UOE (UNIDAD DE OBTENCIÓN EN EL EXTERIOR):</b> AGREGADURÍA AERONÁUTICA EN LOS EEUU		
<b>DOMICILIO:</b> 2405 “I” STREET NW- 4TH FLOOR WASHINGTON, DC 20037 – U.S.A.		
<b>TIPO DE PROCEDIMIENTO:</b> LICITACIÓN PRIVADA	Nº 01	<b>EJERCICIO:</b> 2021
<b>CLASE/CAUSAL DEL PROCEDIMIENTO:</b> CLASE “DE ETAPA ÚNICA”		
<b>MODALIDAD:</b> -		
<b>COSTO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:</b> SIN COSTO.		
<b>EXPEDIENTE Nº:</b> EX-2021-01405303-APN-SEGE#FAA		
<b>RUBRO:</b>	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS	
<b>OBJETO:</b>	ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES Y EQUIPAMIENTO PARA BANDAS MILITARES DE MÚSICA Y ORQUESTA SINFÓNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL ESTADO MAYOR GENERAL DE LA FUERZA AÉREA ARGENTINA	
<b>NOTIFICACIONES:</b>  NOTIFICACIONES. La forma de llevar a cabo las notificaciones, será la siguiente:  a) Acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente: se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado de todo lo actuado hasta el día de acceso al expediente.  b) Presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulte estar en conocimiento de la actuación respectiva: se tendrá por notificado el día en que se realizó la presentación, salvo que de la misma resulte que haya tomado conocimiento en una fecha anterior.  c) Cédula, carta documento u otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal: deberá remitirse al domicilio constituido y se tendrá por notificada en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia. Los datos del seguimiento de envío que se obtengan desde el sitio de internet oficial de las empresas que brinden el servicio de correo postal serán válidos para acreditar la notificación.  d) Correo electrónico: se tendrá por notificado el día en que fue enviado, sirviendo de prueba suficiente la constancia que el correo electrónico genere para el emisor, certificada por el titular de la UOE.		

## CLÁUSULAS PARTICULARES

### DATOS DEL ORGANISMO REQUIRENTE

Se entiende por Organismo Requirente, al Organismo que formuló el requerimiento cuyos datos se consignan a continuación:

**Organismo:** Secretaría General del Estado Mayor General de la Fuerza Aérea Argentina (Dpto. Inspección de Bandas)

**Domicilio:** Calle Av. Pedro Zanni N° 250, 5° piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires de la República Argentina

**Teléfono:** 4317-6000, Interno del Departamento Inspección de Bandas Militares: 16197/ 14.736

### CÓMPUTO DE PLAZOS

Los plazos se computarán en días hábiles administrativos de la República Argentina; salvo que en el marco de las cláusulas que integran el presente PByCP se haga mención al cómputo de plazos en días corridos.

A los efectos del cómputo de plazos, téngase en cuenta que la presentación en un día inhábil se entenderá como realizada en la primera hora del día hábil siguiente.

### CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante “PByCP”) deberán ser efectuadas hasta DOS (2) días antes de la fecha fijada para el acto de apertura. Las mismas, deberán realizarse a las siguientes casillas de correo electrónico institucional [agitlin@faa.mil.ar](mailto:agitlin@faa.mil.ar) [caspinetto@faa.mil.ar](mailto:caspinetto@faa.mil.ar) [samartin@faa.mil.ar](mailto:samartin@faa.mil.ar) y [sggiorgio@faa.mil.ar](mailto:sggiorgio@faa.mil.ar)

En ningún caso la Unidad de Obtención en el Exterior (en adelante “UOE”) responderá consultas telefónicas ni contestará aquellas que se presenten fuera de término.

**PLAZO PARA COMUNICAR LAS “CIRCULARES ACLARATORIAS”; LAS “CIRCULARES DE SUSPENSIÓN O PRÓRROGA DE LA FECHA FIJADA PARA EL ACTO DE APERTURA O DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS” Y LAS “CIRCULARES MODIFICATORIAS” AL PLIEGO**

**DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

El titular de la UOE podrá emitir **circulares aclaratorias** y **por las cuales únicamente se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas** (supuestos a y b).

Por su parte, la misma autoridad que hubiera aprobado el pliego de bases y condiciones particulares o bien en quien se hubiere delegado la facultad, resultará competente para dictar las **circulares modificatorias** (supuesto c).

Teniendo en cuenta el tipo de procedimiento y la clase que reviste la presente contratación el titular de la UOE comunicará y difundirá las circulares que se emitan en los plazos que, a continuación se detallan, **en por lo menos uno**, de los siguientes medios Invitación:

- a) Invitación vía mail a proveedores del ramo en cuestión;
- b) Publicación en página web de la Agregaduría/ Misión o
- c) Publicaciones periodísticas especializadas.

a)- Las **circulares aclaratorias**, serán comunicadas con 2 (DOS) días como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

b)- Las **circulares por las que únicamente se suspenda o se prorrogue** la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas serán difundidas, publicadas y comunicadas por 1 (UN) día, a través de los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original; con, al menos, 1 (UN) día de anticipación a la fecha que fuera originariamente fijada para la presentación de las ofertas.

c)- Las **circulares modificatorias** serán difundidas, publicadas y comunicadas durante 2 (DOS) días en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original; con, al menos, 1 (UN) día de anticipación, a la fecha que fuera originariamente fijada para la presentación de las ofertas.

**COTIZACIÓN: MONEDA Y ADJUDICACIÓN RENGLÓN POR RENGLÓN**

El/los oferentes deberán cotizar en moneda **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS (U\$S)**.

Con la finalidad de facilitar la comparación de las ofertas, todas las cotizaciones unitarias y totales deberán ajustarse a cifras que respondan hasta 2 (DOS) decimales. Para las cotizaciones que no cumplan con este requisito, se considerarán solamente los 2 (DOS) primeros dígitos decimales sin redondeo.

Los oferentes podrán cotizar todos, uno o varios renglones y la adjudicación podrá ser de la misma forma.

**OFERTAS VARIANTES**

No se aceptan ofertas variantes.

Se entiende por oferta variante aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el PByCP ofrece una solución con una mejora que no sería posible, en caso de cumplimiento estricto del mismo.

### **OFERTAS ALTERNATIVAS**

No se aceptan ofertas alternativas.

### **GARANTÍAS**

Respetando los usos y costumbres de los Estados Unidos, no se requiere la constitución de las Garantías Usuales tales como las de mantenimiento de la oferta y de cumplimiento de contrato, que avalen esta contratación.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes y adjudicatarios contraen la obligación de hacer efectivos los importes que hubiese correspondido integrar en concepto de garantía; a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, en caso de resolución del organismo contratante que así lo disponga; sin que el oferente y/o adjudicatario pueda interponer reclamo alguno sino después de realizado el pago.

### **PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de 60 (SESENTA) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura.

El plazo de 60 (SESENTA) días corridos a que se hace mención en el párrafo anterior, se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de 10 (DIEZ) días corridos al vencimiento de cada plazo.

### **PRESENTACIÓN DE OFERTA**

El oferente debe presentar la oferta por correo electrónico dirigiéndola, en su elevación, a la UNIDAD DE CONTRATACIONES UOC 40/03 AGREGADURIA AERONAUTICA FUERZA AEREA ARGENTINA EN EEUU, acompañando la oferta de la documentación respaldatoria pertinente y enviando todo ello a las siguientes casillas de correo electrónico institucional [agitlin@faa.mil.ar](mailto:agitlin@faa.mil.ar) [caspinetto@faa.mil.ar](mailto:caspinetto@faa.mil.ar) [samartin@faa.mil.ar](mailto:samartin@faa.mil.ar) y [sggiorgio@faa.mil.ar](mailto:sggiorgio@faa.mil.ar)

### **REQUISITOS DE LA OFERTA**

Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en el idioma inglés.

b) La cotización deberá contener:

1. Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el PByCP; el precio total del renglón, en números; las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización en números y determinados en la moneda de cotización fijada en dicho PByCP.
2. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la jurisdicción o entidad contratante por todo concepto.

c) La oferta deberá especificar claramente marca y datos que permitan la identificación del bien ofertado, a los efectos de permitir su evaluación y correcta comparación de calidades entre las distintas ofertas.

d)- A los fines de la evaluación de las ofertas que oportunamente realizará la “Comisión del Evaluación” del oferente deberá presentar, además de aquello que se detalla bajo esta cláusula que lleva la denominación de “REQUISITOS DE LAS OFERTAS”; la documental a la que se hace referencia el inciso c) de la cláusula que obra a continuación y que lleva la denominación “CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTA”

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTA

Para la evaluación de las ofertas se tendrá en cuenta el cumplimiento de las exigencias que establece el procedimiento para comprar en el exterior y el resto de la normativa aplicable supletoriamente (conf. Cláusula MARCO NORMATIVO).

En tal sentido, téngase en cuenta lo siguiente:

a-La adjudicación, recaerá en la Oferta/s que resulte “ADMISIBLE” y “CONVENIENTE” para el Organismo contratante.

b-De conformidad con lo que establece el procedimiento para comprar en el exterior y el resto de la normativa aplicable supletoriamente (conf. Cláusula MARCO NORMATIVO), debe entenderse por “Oferta Conveniente” aquella oferta que, por razones de precio, financiación u otras cuestiones satisfaga adecuadamente los intereses de la entidad o jurisdicción contratante y por “Oferta Admisible” aquella que cumple con los requisitos que deben cumplir las ofertas.

c-Asimismo, respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes; la UOE considerará a los fines de la comparación de aquellas y de la determinación de su respectivo orden de mérito: la declaración por escrito de que la firma tiene capacidad legal para contratar; que no está en concurso o proceso de quiebra; entre otros.

A- **Dictamen de Evaluación:** La Comisión Evaluadora emitirán su dictamen, dentro del término de 5 (CINCO) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones, y podrá ser extendido por causales excepcionales debidamente fundadas por la Comisión Evaluadora.

Esta comisión emitirá su dictamen de evaluación, el cual no tendrá carácter vinculante, sesionará de acuerdo con las pautas establecidas en el reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional.

Serán contenidos mínimos del dictamen de evaluación:

- a) Verificación del cumplimiento de los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.
- b) Si existieren ofertas inadmisibles explicará los motivos fundándolos en las disposiciones pertinentes.
- c) Se entenderá por oferta inadmisibles aquella que no cumpla con los requisitos que deben cumplir las ofertas y los oferentes.
- d) Si hubiera ofertas inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para excluirlas del orden de mérito.
- e) Se entenderá que una oferta es inconveniente cuando por razones de precio, financiación u otras cuestiones no satisfaga adecuadamente los intereses de la entidad o jurisdicción contratante.
- f) Respecto de las ofertas que resulten admisibles y convenientes, deberá considerar los factores previstos por el pliego de bases y condiciones particulares para la comparación de las ofertas y la incidencia de cada uno de ellos, y determinar el orden de mérito.
- g) Recomendación sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

**B-Comunicación del Dictamen de Evaluación:** Una vez emitido, el dictamen de evaluación deberá ser remitido por la Comisión Evaluadora a la respectiva UOE quien lo comunicará a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

## IMPUGNACIONES

**A- Impugnación del Dictamen de Evaluación:** Si se recibieran impugnaciones al dictamen de evaluación de las ofertas, la UOE deberá verificar si se constituyó la pertinente garantía. Si la misma no se hubiese constituido, o no lo estuviera en la forma debida, cualquiera fuera la omisión o defecto, deberá intimar al impugnante a subsanarla dentro del término mínimo de DOS (2) días de notificado. Si dicha omisión o defecto no fuera subsanado en el plazo establecido, la impugnación será rechazada sin más trámite.

Los oferentes o los cocontratantes deberán, a esos efectos, constituir la garantía de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Toda impugnación que se formule contra el dictamen de evaluación de las ofertas, será resueltas en el mismo acto que disponga la finalización del procedimiento.

**B- Trámite de las Impugnaciones:** La UOE podrá remitir la impugnación, en el caso de versar sobre cuestiones técnicas, al área técnica de la UR con competencia en la materia de los bienes o servicios objeto del procedimiento o bien dar intervención nuevamente a la Comisión Evaluadora, para que se expidan sobre la impugnación presentada. La Comisión Evaluadora no volverá a emitir un dictamen de evaluación, sino que

producirá un informe con su opinión. Por su parte, cuando la impugnación verse sobre cuestiones jurídicas podrá solicitar la intervención del servicio permanente de asesoramiento jurídico de la UR.

### **LUGAR DE ENTREGA DEL OBJETO DEL CONTRATO**

ARGENTINE AIR FORCE WAREHOUSE, 8411 OLD MARLBORO PIKE,(UNIT 10-11) UPPER MARLBORO, MD 20772-2690  
Email: comunicaciones@faaus.org; opsl@faaus.org; tdc1@faaus.org

### **FORMA DE ENTREGA DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

Total

### **PLAZO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

El plazo para el cumplimiento del objeto del aludido procedimiento de contratación es de 180 (CIENTO OCHENTA DÍAS) días corridos a partir de la notificación de la orden de compra al adjudicatario; notificación que producirá el perfeccionamiento del contrato.

### **GARANTÍA DE LOS MATERIALES – DEFECTOS DE ORIGEN O VICIO DE FABRICACIÓN**

Con la sola presentación de la oferta, el cocontratante se compromete a garantizar por el plazo de (DOCE) 12 meses el buen estado de los bienes que fueran entregados al organismo contratante y, que llegado el caso, el organismo requirente advirtiera que tuvieran vicios ocultos o defectos de fabricación.

El cómputo del plazo de dicha garantía (fijado en 12 meses), comenzará a efectivizarse a partir de la fecha en que el organismo requirente hubiera prestado conformidad respecto de la recepción definitiva en la entrega de los bienes que constituyen objeto de la contratación.

Llegado el caso en que el organismo requirente advirtiera esta circunstancia, notificará de ello al co-contratante; el que deberá proceder a la “reposición” de los mismos en el plazo de 30 (TREINTA) días hábiles administrativos, de modo que tal/tales materiales revistan la calidad de “nuevos”, “sin uso” y se encuentren investidos de las especificaciones técnicas a las que se hace referencia en el Apéndice del **ANEXO I “PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES”**

### **PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS**

El co-contratante deberá presentar las facturas en la forma, plazo, lugar y horario en que, a continuación, se detalla:

**Plazo:** Dentro de los 10 (DIEZ) días de recibida la conformidad de la recepción.

**Lugar:**

AGREGADURIA AERONAUTICA ARGENTINA EN EE.UU

DIRECCION DE OBTENCION DE MATERIAL

2405 “I” STREET NW- 4th Floor

WASHINGTON, DC 20037

Teléfonos: 202-478-3539/3516

Email: comunicaciones@faaus.org; [agitlin@faa.mil.ar](mailto:agitlin@faa.mil.ar), [caspinetto@faa.mil.ar](mailto:caspinetto@faa.mil.ar),  
[samartin@faa.mil.ar](mailto:samartin@faa.mil.ar), [sggiorgio@faa.mil.ar](mailto:sggiorgio@faa.mil.ar).

**Horario:** Durante los días lunes a viernes (hábiles y administrativos) para la República Argentina en el horario de 08:00 a 12:00 horas UTC; o en su caso coordinar con el Organismo.

**Forma:** En las facturas deberá constar el número de orden de compra.

La autoridad que reciba las facturas, remitirá las mismas junto con la “conformidad de recepción” al Órgano Contable a los efectos del pago.

## FORMA Y MONEDA DE PAGO

Los pagos se realizarán en DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS (US\$) en la cuenta bancaria que, a tales efectos, designe el/los adjudicatarios.

## PLAZO DE PAGO

El plazo para efectuar el pago de las facturas es de TREINTA (30) días corridos a partir de su presentación.

La presentación de las facturas que se haya realizado en la forma y en el lugar que se indica en el presente PByCP y que, a su vez cuenten con la conformidad de la recepción definitiva; dará lugar al comienzo del plazo fijado para el pago.

## PAGO ANTICIPADO

El cocontratante, de optar por el empleo del contenido de esta cláusula, deberá presentar una contragarantía por el equivalente a los montos que perciba como adelanto.

El plazo para el pago adelantado de las facturas será de 7 (SIETE) días hábiles a contar desde el momento que el oferente presente ante la Agregaduría Aeronáutica de la FUERZA ÁEREA ARGENTINA en los Estados Unidos la factura y la contragarantía.

### **DEVOLUCIÓN DE CONTRAGARANTÍA**

La UOE notificará a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, dentro de los plazos fijados, para que retiren la contragarantía, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido el contrato a satisfacción de la jurisdicción o entidad contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna

### **COMISIÓN DE RECEPCIÓN**

Las Comisiones de Recepción deberán verificar si la prestación cumple o no las condiciones establecidas en los documentos del llamado, así como en los que integren el contrato.

En principio recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de 10 (DIEZ) días, a partir de la recepción de los bienes objeto del contrato.

En caso de silencio, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los 10 (DIEZ) días siguientes al de la intimación los bienes, se tendrán por recibidos de conformidad.

### **PROHIBICIÓN DE CESION O SUBCONTRATACIÓN**

Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. El cocontratante cedente, en ese caso, continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.

En caso de cederse sin mediar dicha autorización, el organismos requirente podrá rescindir el contrato de pleno derecho por culpa del co-contratante.

### **MARCO NORMATIVO**

El presente procedimiento para la contratación de bienes en el exterior, se regirá principalmente, por el contenido de la RESOL-2020-838-APN-EMGFAA#FAA de fecha 4 de noviembre de 2020; en cuyo “ANEXO ALFA” que lleva la denominación “PROCEDIMIENTO PARA COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS EN EL EXTERIOR” se establece la obligatoria aplicación por la Agregaduría Aeronáutica a la Embajada Argentina en los Estados Unidos de América.

Concretamente, téngase presente lo establecido en el subtítulo “REGLA GENERAL” del aludido ANEXO ALFA; en el que se expresa lo siguiente:

*“REGLA GENERAL: En todo momento los procedimientos se regirán por los principios establecidos en el artículo 3° del Decreto Delegado 1023/01 y, siempre que no sea incompatible ni contradictorio, se aplicará de manera supletoria el decreto 1030/16, siendo obligatoria la intervención de los organismos jurídicos con competencia a los efectos del control de legalidad y legitimidad de los procedimientos que impone la normativa.*

*Asimismo y en particular en lo referente a TRÁMITE, ELECCION DEL PROCEDIMIENTO y PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA, las clases o modalidad elegidas se harán de acuerdo a la normativa aplicable”.*

A su vez, corresponde señalar que el presente procedimiento de contratación también se encuentra alcanzado por lo establecido en el ANEXO I “Pliego de Bases y Condiciones Particulares” aprobado por la autoridad competente.

#### **JURISDICCIÓN APLICABLE:**

En caso de suscitarse litigios, el co-contratante se someterá a los Tribunales con asiento en la ciudad de Nueva York.

**APÉNDICE AL ANEXO I “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS” DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES Y EQUIPAMIENTO CON DESTINO A LAS BANDAS MILITARES DE MÚSICA Y ORQUESTA SINFÓNICA DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL ESTADO MAYOR GENERAL DE LA FUERZA AÉREA ARGENTINA**

Los elementos que seguidamente se detallan deben ser “nuevos” .

ITEM	INSTRUMENTOS	CANT.	PRECIO UNITARIO USD \$	TOTAL USD \$	IMAGEN
1	Flautín (YPC-32 Piccolo)	1			
2	Flauta (Professional 677H Series Flute Offset)	3			

3	Oboe (Intermediate-Grenadilla-Oboe-with-Plastic-insert-in-upper-joint)	1			
4	Clarinete Soprano Si B (Yamaha-YCL-450NM-Duet-Intermediate-Clarinet)	13			
5	Clarinete Bajo Si B(Yamaha-YCL-221-Student-Bass-Clarinet-with-Low)	1			
6	Saxo Soprano (Yamaha-YSS-475II-Intermediate-Soprano-Saxophone)	3			
7	Saxo Alto MIB (Yamaha-YAS-62III-Professional-Alto-Saxophone)	2			

8	Saxo Tenor SIB (Yamaha-YTS-62III-Professional-Tenor-Saxophone)	3			
9	Saxo Barítono (Yamaha-YBS-52-Intermediate-Baritone-Saxophone)	1			
10	Corno Doble FA - SIB (Yamaha-YHR-671-Series-Double-Horn-Detachable-Bell)	2			
11	Trompeta SIB (Yamaha-YTR-4335GII-Intermediate-Bb-Trumpet)	4			
12	Trombón SIB (Yamaha-YSL-448G-Intermediate-Trombone)	2			

13	Fliscorno Barítono SiB (King-625-627-Diplomat-Series-Bb-Baritone-Horn)	1			
14	F. ContraBajo SiB (Miraphone-282-Series-4-Valve-3-4-BBb-Tuba)	3			
15	Tambor (Sound-Percussion-Labs-High-Tension-Marching-Snare-Drum-with-Carrier)	7			
16	<p>Computadora para grabar, editar y remixar sonido y audio profesional.</p> <p><b>HP EliteBook 850 G7 Notebook PC Bundle</b></p> <p>Windows 10 Pro 64</p> <p>10th Generation Intel® Core™ i7 processor</p> <p>16 GB memory; 512 GB SSD storage</p> <p>15.6" diagonal FHD display</p>	1			

	Intel® UHD Graphics 620				
17	FOCAL Alpha 50 Studio Monitor (Single)	2			
18	Placa de audio Focusrite Scarlett 4i4 USB Audio Interface (Gen 3)	1			
19	Rode NT2-A Studio Condenser Microphone Bundle	1			
20	Sony MDR-7506 Professional Closed-Back Headphones	1			
21	Makemusic Finale Music Notation Software V26 Retail Dealer Download	1			
<b>TOTAL:</b>					





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Informe gráfico**

**Número:**

**Referencia:** PBYCP

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 16 pagina/s.